

PROGRAMME DE FORMATION

Le certificat VOLTAIRE est la certification de référence en orthographe et en expression.

Le Certificat Voltaire est une validation de niveau en orthographe et en expression reconnue par les écoles et par de nombreuses entreprises.

Pré-requis:

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

Durée:
15h

Format:
Présentiel

Lieu:
79, rue Rateau
93120 La Courneuve

Délai d'accès et de rétractation:
Délais légal cpf

Tarif:
1500 €

Objectifs généraux de la formation

- Le Certificat Voltaire permet d'attester d'un niveau suffisant pour s'exprimer à l'écrit en situation professionnelle. Il est assorti d'un score sur 1000 et d'un score sur 9, permettant d'attester de la capacité à s'exprimer à l'écrit, sans fautes et de façon claire, dans diverses situations :
 - niveau technique : capacité à s'exprimer par des textes simples,
 - niveau professionnel : textes élaborés,
 - niveau affaires : textes à portée stratégique ou légale,
 - niveau expert : textes complexes.

Objectifs pédagogiques :

- Écrire en utilisant les règles d'orthographe de base, d'accord, de conjugaison et de distinction des homophones, qui permettent d'être compris et d'éviter des malentendus dus à des fautes critiques.
- Retranscrire fidèlement une information à l'écrit dans un format contraint, à l'aide d'un vocabulaire exact et de méthodes de reformulation pour disposer d'écrits partagés concis et fiables.
- Élaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire riche et adapté ainsi que les méthodes de syntaxe et d'écriture stylistique afin de valoriser une posture vis-à-vis d'interlocuteurs professionnels et de déclencher les actions attendues (vente, négociation, entretien, etc.).
- Corriger un écrit par une relecture en regard de l'ensemble des règles vues précédemment (orthographe, syntaxe, vocabulaire) pour aboutir à une version finalisée et exempte des fautes qui pourraient nuire à l'image de l'auteur.
-

Public visé:

Toute personne souhaitant faire valider son niveau de langue française en orthographe et en expression.

Le contenu du programme

La conjugaison et les terminaisons verbales

- Rappel des bases
- Comprendre le fonctionnement de la conjugaison
- Maîtriser les règles de la conjugaison
- Les verbes en -er
- Les verbes en -ir
- La terminaison à l'infinitif
- La terminaison au participe passé
- La terminaison à l'indicatif
- La terminaison des futurs
- La formation de l'imparfait
- La terminaison à l'impératif
- Les auxiliaires
- Trucs et astuces pour différencier les temps et se repérer dans les conjugaisons

Les confusions fréquentes dans les communications professionnelles

- Emploi du nom ou de l'infinitif (ex : Employer, Un employé)
- Emploi du nom ou du verbe conjugué
- À l'attention de et À l'intention de
- J'ai été et Je suis allé
- Bimensuel et Bimestriel
- Sens dessus dessous
- Je vous saurais gré
- À l'instar de
- S'avérer
- Parce que et Par ce que
- Quelque et Quel que
- Quoi que et Quoique
- Ce faisant et Se faisant
- Pour ce faire et Pour se faire
- Ça et Sa, ces et Ses
- Eh bien et Et bien
- La, Là et L'a(s)
- Leur et Leurs
- Ni et N'y
- Notre et Nôtre
- Votre et Vôtre
- Or et Hors, ou et Où
- Plutôt et Plus tôt
- Qu'en, Quand et Quant

Les règles d'orthographe

- Les articles, les partitifs
- Le féminin/masculin
- Le singulier/pluriel
- Les adjectifs qualificatifs
- Les adjectifs numéraux
- Les adverbes
- Les variables et les invariables
- Les registres de langue
- Les formules de politesse

Connaître les règles de transcription des mots et appliquer les règles d'écriture en milieu professionnel :

- Les accents
- Le tréma, la cédille
- Le doublement des consonnes
- Les lettres muettes
- La ponctuation, L'apostrophe
- La marque de l'élision
- L'abréviation (M. et MM)
- Les connecteurs
- Les articulateurs adéquats
- La tabulation
- Les paragraphes et les titres

La pédagogie

Méthode pédagogique

Formation tutorée
Pédagogie participative et actionnelle
Accès en distance pendant la formation
Exercices de grammaire et orthographe
Supports internes adaptés à la formation

Suivi de la formation

Test fin de formation
Feuille émargement
Attestation d'assiduité

Modalités de financement

Financement CPF
Autres modes de financement (nous consulter).

Validation de la certification

Passage de la certification
Certificat Voltaire

Modalités d'évaluation :

Dictée de trois phrases courtes avec des difficultés d'orthographe mineures.
Tâche de rédaction : résumer un texte argumentatif. La problématique, les arguments et la position du narrateur sont à exprimer dans un écrit d'une longueur comprise entre 205 et 225 mots.
QCM Orthographe : questionnaire à réponses multiples d'orthographe de 120 phrases, dont 90 concernent des difficultés courantes, notamment en milieu professionnel, et 30 concernent des difficultés d'un niveau plus élevé et plus littéraire.
QCM Vocabulaire : questionnaire à choix unique de vocabulaire, qui porte sur 100 mots issus du vocabulaire professionnel.

Moyen d'encadrement

L'encadrement des apprenants est assuré par le responsable de formation.
Nos formations sont dispensées par des intervenants experts et diplômés.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Contactez notre référent handicap pour connaître les modalités d'adaptation de la formation.

Code RS7113

Certificateur: WOONOZ

Date d'enregistrement: 28-03-2025



O'VEGETAL SERVICE & FORMATION

79, rue Rateau - 93120 La Courneuve

ovegetal.formation.eff@gmail.com

06.05.54.85.89